**Žiadosť o zapojenie sa do Schémy na podporu manažmentu výskumu a projektového manažmentu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Žiadateľ** | *Titul, meno a priezvisko žiadateľa* |
| **Kontakt** | *Email, telefón* |
| **Aktivita** | *Uveďte názov aktivity – napr. „Odborná návšteva v Technologickom centre Českej akadémie vied“* |
| **Typ aktivity** | *Vyberte typ aktivity:*  *Vzdelávacie a školiace aktivity*  *Členské poplatky*  *Odborné návštevy a pobyty (krátkodobé/dlhodobé)*  *Podpora písania grantov* |

**Špecifikácia žiadosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov zamestnávateľa** | *Uveďte názov zamestnávateľa* |
| **Adresa zamestnávateľa** | *Uveďte adresu zamestnávateľa* |
| **Pracovná pozícia žiadateľa** | *Uveďte, na akej pracovnej pozícii aktuálne pôsobíte* |
| **Dĺžka praxe na pracovnej pozícii** | *Uveďte, ako dlho na danej pozícii pôsobíte* |
| **Predpokladané obdobie realizácie aktivity** | *Uveďte predpokladaný dátum začiatku a konca aktivity (napr. odborného pobytu)* |
| **Predpokladané náklady** | *Uveďte celkovú predpokladanú výšku nákladov – rozpis nákladov po položkách uvediete v ďalšej časti* |

**Podrobný popis aktivity**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Popíšte aktivitu, resp. činnosti, na ktoré bude pomoc zo schémy použitá, vrátane rozpočtu po jednotlivých položkách a časového plánu (max 1800 znakov)*  *Pri žiadosti o Vzdelávacie a školiace aktivity – poskytnutie cestovného grantu na podujatie, je nutné uviesť nasledovné informácie:*  **1. Informácie o podujatí** (potrebné doložiť aj potvrdenie o registrácii na podujatie a program podujatia)   |  |  | | --- | --- | | **Názov podujatia:** |  | | **Tématická oblasť Horizont Európa:** (cluster): |  | | **ID výzvy / dátum uzávierky:** |  | | **Organizátor:** |  | | **Miesto** (Krajina, mesto): |  | | **Dátum:** |  | | **Web stránka:** |  |   **2. Plánovaná rola v rámci projetového návrhu Horizon Europe**  (označte):  ☐ Koordinátor  ☐ Partner v konzorciu  ☐ Work package Leader  ☐ Task leader    **3. Plánujete uskutočniť pitch prezentáciu na podujatí?**  ☐ ÁNO / ☐ NIE  **4. Stručný popis projektového návrhu, resp. témy, ktorá sa plánuje riešiť, potenciálna pridaná hodnota k téme a/alebo ciele Vašej účasti:** |

*.................................. ..........................................*

*Dátum Podpis žiadateľa*

*-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

**Súhlas a potvrdenie zamestnávateľa**

*(nadriadený zamestnanec žiadateľa – nemusí byť štatutár)*

**Tituly, meno a priezvisko:**

**Inštitúcia:**

**Pracovná pozícia:**

Týmto potvrdzujem, že žiadateľ(ka) *..............(tituly, meno, priezvisko).............*pracuje na slovenskej výskumno-vývojovej inštitúcii ..........*...(uviesť názov inštitúcie)..........................*na pozícii *(vybrať z nasledovných možností)*: pracovníčka/pracovník RMA (Research managers and administrators), manažér/ka výskumu, projektový manažér/ka, administratívna pracovníčka/k vo výskume, výskumníčka/výskumník.

Súhlasím s účasťou žiadateľa/žiadateľky na danej aktivite v rámci Schémy na podporu manažmentu výskumu a projektového manažmentu.

**Dátum:**

**Podpis:**

**Povinné prílohy k žiadosti**

* *podpísaný životopis žiadateľa v slovenskom jazyku*
* *podpísaný súhlas od partnerskej organizácie ktorá bude cieľom pobytu/návštevy – iba v prípade typu aktivity „Odborné návštevy a pobyty (krátkodobé/dlhodobé)“*
* *potvrdenie o registrácii a program podujatia – iba v prípade typu aktivity „Vzdelávacie a školiace aktivity“*